

**RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN - PAC 2024 DE LA  
DIRECCION DISTRITAL 19D04 EL PANGUI-YANTZAZA-EDUCACION**

**Ing. DIEGO ARMANDO MARTINEZ MENDOZA  
DIRECTOR DISTRITAL 19D04 EL PANGUI-YANTZAZA-EDUCACION  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN**

**CONSIDERANDO:**

**Que**, el artículo 1 de la Constitución de la República del Ecuador; determina: *“El Ecuador es un Estado constitucional de derechos y justicia, social, democrático, soberano, independiente, unitario, intercultural, plurinacional y laico. Se organiza en forma de república y se gobierna de manera descentralizada. La soberanía radica en el pueblo, cuya voluntad es el fundamento de la autoridad, y se ejerce a través de los órganos del poder público y de las formas de participación directa previstas en la Constitución. Los recursos naturales no renovables del territorio del Estado pertenecen a su patrimonio inalienable, irrenunciable e imprescriptible.”*;

**Que**, el artículo 226 de la normativa jurídica Ibídem establece el principio de juridicidad y la obligatoriedad de sujeción al universo jurídico que regula la Administración Pública, y determina: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.”*;

**Que**, el artículo 227 de la Carta Magna citada anteriormente indica que: *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.”*;

**Que**, el artículo 288 del mismo cuerpo legal dispone que *“las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas”*;

**Que**, el primer principio de las finanzas públicas, establecido en el artículo 5 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, establece la sujeción a la planificación, y gran parte de la ejecución presupuestaria de las instituciones públicas se da precisamente a través de la compra pública y establece: *“Art. 5.- Principios comunes.- Para la aplicación de las disposiciones contenidas en el presente código, se observarán los siguientes principios: 1. Sujeción a la planificación.- La programación, formulación, aprobación, asignación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno, en observancia a lo dispuesto en los artículos 280 y 293 de la Constitución de la República.”*;

**Que**, el artículo 40 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado dice que: *“Las autoridades, dignatarios, funcionarios y demás servidores de las instituciones del Estado, actuarán con la diligencia y empeño que emplean generalmente en la administración de sus*

*propios negocios y actividades, caso contrario responderán, por sus omisiones, de conformidad con lo previsto en esta ley”;*

**Que,** el artículo 77 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, establece que: *“Los Ministros de Estado y las máximas autoridades de las instituciones del Estado, son responsables de los actos, contratos o resoluciones emanados de su autoridad. Además se establecen las siguientes atribuciones y obligaciones específicas: 1. Titular de la entidad: (...) e) Dictar los correspondientes reglamentos y demás normas secundarias necesarias para el eficiente, efectivo y económico funcionamiento de sus instituciones (...)”;*

**Que,** la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en su artículo 1, el objeto y ámbito del Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras, prestación de servicios, incluidos los de consultoría, que realicen otras entidades, los Organismos y dependencias de las Funciones del Estado;

**Que,** el objetivo del presente acto administrativo es la aprobación del Plan Anual de Contratación del año 2024 de la **DIRECCION DISTRITAL 19D04 EL PANGUI-YANTZAZA-EDUCACION**, para ello, es pertinente invocar la norma legal que establece la figura jurídica de planificación, así tenemos el primer inciso del artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, que dispone: *“Plan Anual de Contratación.- Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado. El Plan será publicado obligatoriamente en la página Web de la Entidad Contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e interoperará con el portal COMPRASPÚBLICAS. De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso. El contenido del Plan de contratación y los sustentos del mismo se regularán en el Reglamento de la presente Ley.”;*

**Que,** el artículo 36 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública señala: *“En todo procedimiento de contratación pública, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado y las personas responsables de la gestión de las adquisiciones, deberán considerar las siguientes directrices de planificación de la compra: 1. Las contrataciones serán solicitadas, autorizadas y ejecutadas con la anticipación suficiente y en las cantidades apropiadas; 2. La ejecución de las compras programadas para el año se realizará tomando en consideración el consumo real, la capacidad de almacenamiento, la conveniencia financiera y el tiempo que regularmente tome el trámite; y, 3. Toda compra que se efectúe o proceso de contratación pública, deberá fundamentarse y limitarse en las competencias institucionales. Sólo por excepción, en las contrataciones por emergencia, no se aplicarán estas directrices generales.”;*

**Que,** el artículo 43 del Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Contratación Pública, dispone que: *“hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación PAC, que contendrá las adquisiciones relacionadas a los bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría que requieran las entidades contratantes en el año fiscal, detallando la siguiente información: 1. Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal; 2. Descripción detallada del objeto de contratación que guarde concordancia con el código del clasificador central de productos, CPC; para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse; 3. El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o*

contratar; y, 4. *El cronograma de implementación del Plan. Los procesos de contratación deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa la obtención de la certificación de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesaria su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el Servicio Nacional de Contratación Pública y publicados en el Portal COMPRASPÚBLICAS*”.

**Que**, el artículo 149 del Reglamento General a la Ley Orgánica Sistema Nacional Contratación Pública en su numeral 3 Contrataciones de Ínfima Cuantía señala: *“No será necesaria la elaboración del pliego, tampoco será necesario la publicación en el PAC, si estas contrataciones no forman parte de la planificación institucional (...)”*;

**Que**, el artículo 2 de la Resolución No. R.E-SERCOP-2023-0134, publicada el 03 de Agosto de 2023, en el Segundo Suplemento N° 367 del Registro Oficial, Normativa Secundaria del Sistema Nacional de Contratación Pública estipula que la *“Módulos facilitadores.- Son aplicativos informáticos que permiten la elaboración del Plan Anual de Contratación PAC, condiciones especiales de los pliegos (PL), ofertas (OF); estandarizando y reutilizando la información registrada en el portal COMPRASPÚBLICAS, fortaleciendo la eficiencia y eficacia de la contratación pública (...)”*;

**Que**, el artículo 28 de la de la Resolución No. R.E-SERCOP-2023-0134 emitido por el SERCOP señala *“Plan Anual de Contratación -PAC.- Para ejecutar compras corporativas los bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría deberán constar en el Plan Anual de Contratación de las entidades contratantes, mismas que deben guardar concordancia con el objeto de contratación.”*

**Que**, el artículo 52 de la Normativa Secundaria ibidem determina: *“El área requirente, en uso de las herramientas informáticas del Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador, deberá seleccionar el código del Clasificador Central de Productos -CPC que se relacione al objeto de la contratación, y garantizará que no se excluya arbitrariamente a proveedores por el uso erróneo de un CPC específico o la omisión en el uso de un CPC cuando éste se encuentre oculto dentro de la descripción de las especificaciones técnicas o términos de referencia del procedimiento de contratación. Cuando un procedimiento de contratación incluya la adquisición de bienes, obras y servicios incluidos los de consultoría, simultáneamente, el CPC escogido por la entidad deberá ser aquel que represente el mayor porcentaje del presupuesto referencial, en función del estudio de mercado realizado por la entidad contratante.”*;

**Que**, el Manual de Buenas Prácticas de la Contratación Pública para el Desarrollo del Ecuador, elaborado por el SERCOP como Ente Rector de la materia, conjuntamente con la Superintendencia de Control del Poder del Mercado, establecen la importancia de la formulación del PAC por parte de las entidades contratantes, el mismo establece *“Plan Anual de Contrataciones-PAC.- Las Entidades Contratantes deben formular el Plan Anual de Contrataciones-PAC, de acuerdo a la planificación anual y plurianual de la Institución, los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo y el Presupuesto General del Estado. Además es indispensable la publicación en el portal institucional del SERCOP y en la página web de la Entidad Contratante dentro de los primeros 15 días del mes de enero de cada año.”*;

**Que**, la Norma de Control Interno de la Contraloría General del Estado Nro. 406-02 indica: *“Las entidades y organismos del sector público, para el cumplimiento de los objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente. El Plan Anual de Contratación, PAC, contendrá las obras, los bienes y los servicios incluidos los de consultoría a contratarse durante el año fiscal, en concordancia con*

*la planificación de la institución asociada al Plan Nacional de Desarrollo y presupuesto del Estado. En este plan constarán las adquisiciones a realizarse tanto por el régimen general como por el régimen especial establecidos en la ley. Salvo las contrataciones de ínfima cuantía o aquellas que respondan a situaciones de emergencia, todas las demás deberán incluirse en el PAC inicial o reformulado. El plan será aprobado por la máxima autoridad de cada entidad al igual que sus reformas y publicado en el portal de compras públicas [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec) hasta el 15 de enero de cada año e incluirá al menos la siguiente información: los procesos de contratación a realizar, la descripción del objeto a contratar, el presupuesto estimativo y el cronograma de implementación del plan. La planificación establecerá mínimos y máximos de existencias, de tal forma que las compras se realicen cuando sean necesarias, en cantidades justificadas técnicamente. Para los efectos de esta norma, toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera que desee participar en los procesos de contratación, deberá estar inscrita y habilitada en el Registro Único de Proveedores, RUP, cuya información será publicada en el portal de compras públicas. De igual modo, las entidades contratantes se registrarán en el portal para acceder al uso de las herramientas del Sistema Nacional de Contratación Pública y su actividad económica registrada en el SRI tendrá directa relación con el objeto de contratación en el que oferte";*

**Que**, mediante Decreto Ejecutivo Nro. 1 de 23 de noviembre de 2023, el señor Daniel Noboa Azín, decreta en el artículo 1 lo siguiente: *"Por mandato y voluntad soberana del pueblo ecuatoriano, asumo a partir de esta fecha la Presidencia Constitucional de la República del Ecuador";*

**Que**, mediante Decreto Ejecutivo Nro. 10 de 23 de noviembre de 2023, el señor Daniel Noboa Azín, Presidente Constitucional de la República del Ecuador, nombró al señor Daniel Ricardo Calderón Zevallos como Ministro de Educación;

**Que**, por medio del Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-2017-00056-A de fecha 23 de junio de 2017, expedido por el señor Ministro de Educación Fander Falconí Benítez, se acordó delegar a los Coordinadores Zonales a más de las atribuciones y obligaciones contempladas en la Ley Orgánica de Educación Intercultural, su Reglamento General y en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio Educación expedido mediante Acuerdo Ministerial Nro. 020-12 de fecha 25 de enero de 2012, varias competencias, entre ellas las relacionadas con el ámbito de la Contratación Pública las mismas que se contienen en el Art. 1, numeral 1.3, literales a), b), c), d, e, f, g, h, i, j), k), l);

**Que**, mediante acción de Personal No. 102-CZ7-UZTH-2023-AP rige desde el 09 de agosto del 2023, el Ingeniero Diego Armando Martínez Mendoza, asume sus funciones en calidad de Director Distrital 19D04- El Pangui-Yantzaza-Educación, de esta manera, como máxima autoridad tiene todas las facultades y atribuciones para actuar en los diferentes procedimientos de contratación que establece la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General;

**Que**, con circular Nro. MINEDUC-CGAF-2024-00001-C, de fecha 03 de enero de 2024, el Coordinador General Administrativo y Financiero puso en conocimiento de las Autoridades de esta Cartera de Estado las Directrices de apertura del ejercicio fiscal 2024;

**Que**, con memorando Nro. MINEDUC-CGP-2024-00010-M, de fecha 03 de enero de 2024, la Coordinadora General de Planificación puso en conocimiento de las Autoridades de esta cartera de Estado los Lineamientos y directrices para la elaboración para el Plan Operativo Anual (POA) Prorrogado 2024;

**Que,** mediante Circular Nro. MINEDUC-CZ7-2024-00003-C, de fecha 11 de enero de 2024, el Coordinador Zonal de Educación Zona 7 traslada petición relacionada con la elaboración para el Plan Anual de contratación 2024;

**Que,** mediante Memorando Nro. MINEDUC-CZ7-19D04-2024-0059-M, de fecha 15 de enero de 2024, el Director Distrital de Educación 19D04 aprueba el POA y PAC 2024 de la Dirección Distrital 19D04 El Pangui Yantzaza Educación y autoriza se realice el proceso de registro del Plan Anual de contratación 2024 en la página del SERCOP;

**EN EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES** que me confieren los artículos: 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, 36, 43 y 149 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, 02 y 52 de la Normativa Secundaria del Sistema Nacional de Contratación Pública y, el artículo 1 numeral 1.3 del Acuerdo Ministerial Nro. MINEDUC-2017-00056-A de fecha 23 de junio de 2017, este nivel zonal;

**RESUELVE:**

**Artículo 1.-** Aprobar el Plan Anual de Contratación (PAC) del año 2024 de la **DIRECCION DISTRITAL 19D04 EL PANGUI-YANTZAZA-EDUCACION**, cuyo monto inicial es de USD \$268.046,56 (DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CUARENTA Y SEIS CON 56/100 CENTAVOS DE DOLARES AMERICANOS) sin incluir IVA, conforme a los siguientes términos y condiciones y al anexo adjunto a la presente resolución:

PARTIDA PRESUPUESTARIA / CUENTA CONTABLE	CODIGO CATEGORIA CPA NIVEL 9	TIPO COMPRA (Bien, obras, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metro, litro etc)	COSTO UNITARIO (Dólares)	COSTO TOTAL (Dólares)	CUATRIMESTRE I	CUATRIMESTRE II	CUATRIMESTRE III	PROCEDIMIENTO SUGERIDO (son los procedimientos de contratación)	TIPO DE RÉGIMEN (común, especial)	TIPO DE PRESUPUESTO (proyecto de inversión, gasto corriente)
2024.140.701 9.0000.01.00. 000.002.000.1 905.530208.0 00000.001.0000.0 000	852500 023	SERVICIO	CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA CON ARMA LETAL (ARMA DE FUEGO) EN LAS INSTALAC..	1,0000 0	UNIDAD	24.774,0 0000	24.774,0 0000	X			CATALOGO ELECTRONICO	COMUN	GASTO CORRIENTE

2024.140.701 9.0000.01.00. 000.002.000.1 905.530255.0 00000.001.00 00.0000	333100 013	BIEN	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE S PARA LOS VEHICULOS DE LA DIRECCION DISTRITAL 19D04 EL PANGUI YANTZAZA E..	1,0000 0	UNID AD	1.071,00 000	1.071,00 000	X			ÍNFIMA CUANTÍA	COMU N	GASTO CORRIEN TE
2024.140.701 9.0000.01.00. 000.002.000.1 905.530405.0 00000.001.00 00.0000	871410 011	SERVICIO	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHICULOS DEL DISTRITO 19D04 EL PANGUI ..	1,0000 0	UNID AD	1.200,00 000	1.200,00 000	X			ÍNFIMA CUANTÍA	COMU N	GASTO CORRIEN TE
2024.140.701 9.0000.01.00. 000.002.000.1 905.530803.0 00000.001.00 00.0000	333800 221	BIEN	ADQUISICION DE LUBRICANTES PARA USO EN LOS VEHICULOS DE LA DIRECCION DISTRITAL 19D04 EL PANGUI YANT..	1,0000 0	UNID AD	962,0000 0	962,0000 0	X			ÍNFIMA CUANTÍA	COMU N	GASTO CORRIEN TE

2024.140.701 9.0000.01.00. 000.002.000.1 905.530811.0 00000.001.00 00.0000	372100 011	BIEN	ADQUISICIÓN DE INSUMOS- BIENESMATER IALES Y SUMINISTROS PARA LA CONSTRUCCI ON PARA LA DIRECCIÓN D..	1,0000 0	UNID AD	2.664,00 000	2.664,00 000	X			ÍNFIMA CUANTÍA	COMU N	GASTO CORRIEN TE
2024.140.701 9.0000.01.00. 000.002.000.1905 .530813.0 00000.001.00 00.0000	491290 941	BIEN	ADQUISICION DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA EL DISTRITO 19D04 EL PANGUI YANTZAZA EDUCACIÓN	1,0000 0	UNID AD	1.223,00 000	1.223,00 000	X			ÍNFIMA CUANTÍA	COMU N	GASTO CORRIEN TE
2024.140.701 9.0000.01.00. 000.002.000.1 905.531403.0 00000.001.00 00.0000	326000 954	BIEN	ADQUISICION DE MOBILIARIO PARA LA DIRECCIÓN DISTRITAL EL PANGUI YANTZAZAEDU CACIÓN	1,0000 0	UNID AD	4.955,00 000	4.955,00 000	X			CATALOGO ELECTRON ICO	COMU N	GASTO CORRIEN TE

2024.140.701 9.0000.57.00. 000.002.000.1 905.530208.0 00000.001.00 00.0000	852500 021	SERVICIO	CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE UNIDADES EDUCATIVAS DEL MILENIO ARUTAM Y 10 ..	1,0000 0	UNIDAD	64.317,0 0000	64.317,0 0000	X			CATALOGO ELECTRONICO	COMUN	GASTO CORRIENTE
2024.140.701 9.0000.57.00. 000.002.000.1 905.530204.0 00000.001.00 00.0000	891211 011	SERVICIO	ADQUISICIÓN DE CARPETAS PORTATITULOS PARA RESGUARDAR EL ESTADO FÍSICO DE LOS TÍTULOS ENTREGADOS ..	1,0000 0	UNIDAD	2.757,00 000	2.757,00 000	X			INFIMACUANTIA	COMUN	GASTO CORRIENTE
2024.140.701 9.0000.57.00. 000.002.000.1 905.530209.0 00000.001.00 00.0000	853300 011	SERVICIO	CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE ENTIDADES EDUCATIVAS 10 DE NOVIEMBRE Y ARUTAM	1,0000 0	UNIDAD	17.293,0 0000	17.293,0 0000	X			CATALOGO ELECTRONICO	COMUN	GASTO CORRIENTE



2024.140.701 9.0000.57.00. 000.002.000.1 905.530811.0 00000.001.00 00.0000	372100 011	BIEN	ADQUISICIÓN DE INSUMOS- BIENESMATER IALES Y SUMINISTROS PARA LA CONSTRUCCI ON PARA LAS IES CON BAC..	1,0000 0	UNID AD	1.210,00 000	1.210,00 000	X			INFIMA CUANTIA	COMU N	GASTO CORRIEN TE
2024.140.701 9.0000.57.00. 000.002.000.1 905.530814.0 00000.001.00 00.0000	346200 916	BIEN	ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS PARA ACTIVIDADES AGROPECUAR IAS, PESCA Y CAZA PARA IES DE BACHILLERAT O ..	1,0000 0	UNID AD	6.225,00 000	6.225,00 000	X			INFIMA CUANTIA	COMU N	GASTO CORRIEN TE
2024.140.701 9.0000.59.00. 000.007.000.1905 .530201.0 00000.001.00 00.0000	643120 013	SERVIC IO	CONTRATACIÓ N DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LOS ESTUDIANTES DE LA UNIDAD EDUCATIVA 10 DE NOVIEMBR..	1,0000 0	UNID AD	104.401, 16000	104.401, 16000	X			SUBASTA INVERSA ELECTRON ICA	COMU N	GASTO CORRIEN TE

2024.140.701 9.0000.59.00. 000.007.000.1 905.530201.0 00000.001.00 00.0000	643120 013	SERVIC IO	CONTRATACIÓ N DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LOS ESTUDIANTES D	1,0000 0	UNID AD	34.994,4 0000	34.994,4 0000	X			SUBASTA INVERSA ELECTRON ICA	COMU N	GASTO CORRIEN TE
VALOR TOTAL	\$268.046,56000												

**Artículo 2.-** Disponer a la Unidad Distrital Administrativa, la publicación de la presente Resolución, según el procedimiento establecido para el efecto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública como en su reglamento.

**Artículo 3.-** Designar a la Mgs. Germania Elizabeth Abad Zumba como responsable de la publicación de todas las reformas que se efectúen al Plan Anual de Contratación, durante el ejercicio fiscal 2024.

### **Disposiciones Finales**

**Primera.-** La presente resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción.

**Segunda.-** Comuníquese y Publíquese.

Es dada y firmada en el despacho de la **DIRECCION DISTRITAL 19D04 EL PANGUI-YANTZAZA-EDUCACION**, el 15 de enero de 2024.

ING. DIEGO ARMANDO MARTINEZ MENDOZA

**DIRECTOR DISTRITAL 19D04 EL PANGUI YANTZAZA EDUCACION**